



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/14	JUNTA DE GOVERN LOCAL

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

1 / d'abril / 2025

Durada:

Des de les 20:30 fins a les 20:55

Lloc:

Sala de reunions

Presidida per:

DAVID FONT SIMON

Secretari:

MONTSERRAT MORERA CAMPRUBI

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	Aina Alarcon Ballonga	SÍ
	DAVID FONT SIMON	SÍ
	GERARD IGLESIAS LOPEZ	SÍ
	Jordi Macia Boix	NO
	LLUÍS VALL CARRILLO	SÍ
	LOURDES ROSET GAMISANS	SÍ
	MARISA BISBAL PEREZ	SÍ
	MIQUEL SERRA PEÑA	SÍ
	PERE TEIXIDOR CAROL	SÍ
	RAMONA SAEZ BELMONTE	SÍ
	TERESA TERRICABRES POUS	SÍ

SECRETÀRIA INTERVENTORA (1 de 2)

Data Signatura: 08/04/2025
HASH: d25465251d9d6989b6895f63498d6c23



DAVID FONT SIMON (2 de 2)

Data Signatura: 08/04/2025
HASH: 074e388d0e0c269549122957fb37004af



ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0011 Data: 08/04/2025



Excuses d'assistència presentades:

1. Jordi Macia Boix:
«Motius personals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) APROVACIO ACTES

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova per unanimitat

B) CONTRACTACIO

Expedient 537/2025. Contractació del servei de fabricació de les noves carrosses dels Reis

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta del Servei	25/03/2025	
Informe de Secretaria	25/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	26/03/2025	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Serveis
Subtipus del contracte:	Fabricació de carrosses
Objecte del contracte:	FABRICACIÓ DE LES CARROSSES DELS REIS
Procediment de contractació:	Menor
Tipus de Tramitació:	Ordinària
Valor estimat del contracte:	14.000,00€
IVA:	21 %
Preu:	16.940,00



CPV:	34114000-9 - Vehicles especials
Durada	1 mes

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar el contracte de FABRICACIÓ DE LES CARROSSES DELS REIS, per import de 14.000,00 euros més 2.940,00 euros d'IVA essent el total de 16.940,00 euros.

SEGON. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:

Les carrosses dels Reis son l'element principal de la cavalcada essent el número d'unitats tres, coincidint amb els tres personatges de la festa. Per mitjà d'aquest contracte de serveis l'administració persegueix complir la necessitat de dotar les noves carrosses de nova decoració, il·luminació i millor funcionalitat alhora també es vetllarà per una major seguretat en la utilització d'aquests elements tant per les persones que hi van muntades com també per a les persones espectadores.

quedant acreditat que la contractació de FABRICACIÓ DE LES CARROSSES DELS REIS, mitjançant un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Justificar la no alteració de l'objecte del contracte pels següents motius:

L'objecte del contracte es ceneix estrictament al servei de fabricació de les carrosses dels Reis de Gironella d'acord amb les directrius de la Regidora de Cultura i festes de l'ajuntament i segons les especificacions i prescripcions descrites en la oferta adjunta a l'expedient.

QUART. Contractar amb L'ESTRELLA DE QUERALT, SL la prestació descrita en els antecedents.

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament.

SISÈ. Notificar el present Acord a l'adjudicatari.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

VUITÈ. Publicar el present Acord al Portal de Transparència de l'Ajuntament

Expedient 1028/2023. Contractacions. Segona licitació contracte d'obres per a la construcció d'una promoció municipal d'habitatges de protecció oficial

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Expedient	Procediment	Resolució	Data
106312022	<i>Subvencions – Convocatòria de selecció de propostes d'actuacions per a la construcció d'habitatges a Les Eres en arrendament social, fons Next Generation EU</i>	Resolució Agència de l'Habitatge de Catalunya	23.11.2022

Expedient	Procediment	Resolució	Data
704/2023	<i>Convenis – Aprovaïó del conveni regulador per a la construcció de 20 habitatges de protecció públics energèticament eficients a Gironella, en el marc del PRTR</i>	Acord JGL	02.05.2023

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de contractació del Servei	01/04/2025	
Informe de Secretaria	01/04/2025	
Plec prescripcions tècniques	01/04/2025	
Plec de clàusules administratives	01/04/2025	

A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte:	Obres
Objecte del contracte:	CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PROMOCIÓ MUNICIPAL D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL, AMB REDACCIÓ DE PROJECTE, AL MUNICIPI DE GIRONELLA, DINS EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU
Procediment de contractació:	Obert
Tipus de Tramitació:	Urgent



Valor estimat del contracte:	2.732.339,91€
Pressupost base de licitació IVA exclòs:	2.732.339,91€
IVA %:	21% (redacció projecte) 10% (obres de construcció)
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	3.009.919,74€
Data d'inici del contracte:	-
Data de finalització del contracte	31.05.2026

Sense divisió en lots

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert - Urgent per al CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PROMOCIÓ MUNICIPAL D'HABITATGES DE PROTECCIÓ OFICIAL, AMB REDACCIÓ DE PROJECTE, AL MUNICIPI DE GIRONELLA, DINS EL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA, FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION EU, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent per import de 2.732.339,91 euros, IVA exclòs.

QUART. Adonar de la present Resolució a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

— Sr. DAVID FONT SIMON, que actuarà com a President de la mesa.

—Sra. MONTSERRAT MORERA CAMPRUBÍ, que actuarà com a Secretaria de la Mesa (SECRETÀRIA - INTERVENTORA de la Corporació).

— Sr. SERGI CARDONA ROSANAS, Vocal (ENGINYER de la Corporació).

— Sr. LLUÍS MAS PAGEROLS, Vocal (ARQUITECTE de la Corporació)

— Sr. DANIEL POZO ROSAS, Vocal (Tècnic d'administració general, gestió pressupostària i subvencions)

C) URBANISME I VIVENDA

Expedient 588/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres de canviar finestres de les façanes

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 21 de març de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme CANVI DE FINESTRES FAÇANA DAVANT I DARRERE a la carretera Bassacs, 20, amb núm. de registre 2025-E-RC-420, presentada per:

Interessat	R.O.C520H
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	21/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	01/04/2025	

S'ACORDA



PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

a. No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres

b. Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	50,00 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	25,00 €
TOTAL	75,00 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 530/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per redistribució de planta baixa a la carretera Bassacs, 70	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 20 de març de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REDISTRIBUCIÓ INTERIOR DE PLANTA BAIXA a la carretera Bassacs, 70, amb núm. de registre 2025-E-RE-422, presentada per:

Interessat	J.B.C153R
Representant	O.D.R524K

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions



Sol·licitud de la persona interessada	20/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	778,38 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	95,80 €
TOTAL	874,18 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 545/2025. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres per reforma interior sense afectar estructura	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 23 de març de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REDISTRIBUCIÓ INTERIOR DE PLANTA PRIMERA a la carretera Casserres, 9, 1-1 amb núm. de registre 2025-E-RE-438, presentada per:

Interessat	C.R.J364E
Representant	E.B.D505N



Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	23/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant, per executar l'obra descrita, d'acord amb les següents determinacions:

- No es produirà cap modificació ni ampliació de la sol·licitud de les obres
- Un cop finalitzades les obres, caldrà aportar a l'Ajuntament un document final d'obra, o bé unes fotografies per tal que l'Ajuntament pugui realitzar la visita de comprovació de la correspondència de les obres executades amb el projecte aprovat i els condicionaments establerts.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,25% o bé mínims)	798,42 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	98,26 €
TOTAL	896,68 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

Expedient 1466/2024. Llicència o Autorització Urbanística. Llicència d'obres de bany i cuina al carrer Barcelona,27.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:



Vist que, amb data 30 de setembre de 2024, va tenir entrada la sol·licitud de Llicència d'Obra per dur a terme REFORMA BANY I CUINA al carrer Barcelona, 27, amb núm. de registre 2024-E-RC-1492, presentada per:

Interessat	D.C.C694H
Representant	_____	_____

Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	30/09/2024	
Informe dels Serveis Tècnics	01/04/2025	

S'ACORDA

PRIMER. Concedir llicència d'obra al sol·licitant.

SEGON. Aprovar:

L'impost de Construccions, obres i instal·lacions (3,15% o bé mínims)	235,07 €
La Taxa per Llicències Urbanístiques (0,40% o bé mínims):	29,85 €
TOTAL	264,92 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament,

ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals.

Un cop efectuat l'ingrés s'haurà de passar per les dependències municipals a recollir la llicència d'obres juntament amb el resguard de l'ingrés.

TERCER. El termini per fer efectiu l'import de la llicència és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

QUART. Notificar el present acord al titular i a les persones interessades.

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

Expedient 62/2025. Llicència d'Ocupació per instal·lació de venda de petards - Plaça de l'Estació

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Resolució:

Vista la sol·licitud presentada per

Interessat	PIROFESTES MINORISA,SL	B029.....
Representant	N.B.G028K

I examinada la documentació que li acompanya en relació a la llicència d'ocupació per a instal·lació d'una CASETA TIPUS M PER A VENDA DE PETARDS a la PLAÇA DE L'ESTACIÓ

Referència Cadastral	7445128DG0574N0000SD
Localització	PLAÇA DE L'ESTACIÓ, S/N

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de l'Interessat	09/01/2025	
Autorització Subdelegació del Govern	31/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	31/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Concedir a PIROFESTES MINORISA, SL llicència d'ocupació per a instal·lació de venda de petards a la PLAÇA DE L'ESTACIÓ, S/N, conforme a les característiques que obren en la documentació presentada. El període d'autorització és del 10 al 14 de maig de 2025.

SEGON. Per a això, és necessari ocupar el terreny de domini públic i instal·lar sobre la via pública els següents elements:

- Caseta, tipus M.

TERCER. La superfície de terreny de domini públic que és necessari procedir a ocupar és de 2,64m (frontal) x 1,88m (fondària).

QUART. Aprovar:

a) La taxa per a la posada en funcionament de casetes de pirotècnia: ... 75,00 €

b) La taxa per la instal·lació de casetes de venda a la via pública.....39,68 €

TOTAL A INGRESSAR114,68 €

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament, ES95 2100 0144 7802 0001 0769, o bé a les oficines municipals.



El termini per fer efectiu l'import de les taxes esmentades, és d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament el rebut serà tramitat per via executiva.

CINQUÈ. Notificar a l'interessat de la concessió de la llicència d'ocupació per a instal·lació d'una caseta de venda de petards a la PLAÇA DE L'ESTACIÓ, S/N.

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

Expedient 416/2025. Sancionador Mediambiental i d'Activitats - Abocament de residus al costat de l'illa del porta a porta del cementiri

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que amb data 3 de març de 2025, ha tingut entrada en aquest Ajuntament Informe dels Agents Locals, pel qual es posen en coneixement els següents fets:

Data: 01/03 /2025 **ABOCAMENT DE RESIDUS AL COSTAT DE L'ILLA DEL PORTA A PORTA DEL CEMENTIRI VEHICLE 1620-DWY**

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe dels Agents Locals	03/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	19/03/2025	
Informe de Secretaria	25/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	26/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ordenança General de la Gestió dels Residus de l'Ajuntament de Gironella,

S'ACORDA

PRIMER. Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de residus en relació als següents fets:

ABOCAMENT DE RESIDUS AL COSTAT DE L'ILLA DEL PORTA A PORTA DEL CEMENTIRI VEHICLE 1620-DWY

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsable/és a:

.....369E C.M CAP DEL PLA 38 Gironella 08680 (Barcelona) (Espanya)

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0011 Data: 08/04/2025



En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

Infracció:	L'ABANDONAMENT D'OBJECTES, RESIDUS O ALTRES DEIXALLES FORA DELS LLOCS AUTORITZATS
Tipificació:	Lleu
Referència normativa:	ARTICLE 55.B) DE L'ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS
Possible sanció:	DE 400 FINS A 4.000 EUROS

SEGON. Nomenar com a instructor del procediment sancionador:

Nom i Cognoms	Denominació del Lloc de treball
SERGI CARDONA ROSANAS	ENGINYER

Comunicar-li aquest nomenament al mateix, així com, la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. Determinar que l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador incoat és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en virtut dels articles 42 i 105.1 de Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

A aquest efecte, remetre finalitzada la instrucció, l'actuat a aquesta Alcaldia per dictar Resolució.

QUART. Notificar la iniciació del Procediment als interessats, i emplaçar-los per un termini de 10 DIES, per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

No obstant això, se'ls adverteix de què, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en el termini establert a aquest efecte, l'Acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.

CINQUÈ. Advertir que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, se li aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Expedient 444/2025. Sancionador Mediambiental i d'Activitats - Abocament de residus al pas de la Muralla



Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que amb data 7 de març de 2025, ha tingut entrada en aquest Ajuntament Informe dels Agents Locals, pel qual es posen en coneixement els següents fets:

Data: 07/03/2025

ABOCAMENT DE RESIDUS AL PAS DE LA MURALLA DATA 07/03/2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe dels Agents Locals	07/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	19/03/2025	
Informe de Secretaria	25/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	26/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ordenança General de la Gestió dels Residus de l'Ajuntament de Gironella,

S'ACORDA

PRIMER. Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de residus en relació als següents fets:

ABOCAMENT DE RESIDUS AL PAS DE LA MURALLA DATA 07/03/2025

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsable/és a:

.....756W	M.V	CARRER PADRO 14 Pl:1 Pt:1 Gironella 08680 (Barcelona) (Espanya)
-----------	-----	---

En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

Infracció:	L'ABANDONAMENT D'OBJECTES, RESIDUS O ALTRES DEIXALLES FORA DELS LLOCS AUTORIZATS
Tipificació:	Lleu
Referència normativa:	ARTICLE 55.B) DE L'ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS
Possible sanció:	DE 400 FINS A 4.000 EUROS

SEGON. Nomenar com a instructor del procediment sancionador:



Nom i Cognoms	Denominació del Lloc de treball
SERGI CARDONA ROSANAS	ENGINYER

Comunicar-li aquest nomenament al mateix, així com, la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. Determinar que l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador incoat és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en virtut dels articles 42 i 105.1 de Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

A aquest efecte, remetre finalitzada la instrucció, l'actuat a aquesta Alcaldia per dictar Resolució.

QUART. Notificar la iniciació del Procediment als interessats, i emplaçar-los per un termini de 10 DIES, per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

No obstant això, se'ls adverteix de què, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en el termini establert a aquest efecte, l'Acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.

CINQUÈ. Advertir que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, se li aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Expedient 409/2025. Sancionador Mediambiental i d'Activitats - Abocament de residus al costat de l'illa del porta a porta de la biblioteca

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que amb data 6 de març de 2025, ha tingut entrada en aquest Ajuntament Informe dels Agents Locals, pel qual es posen en coneixement els següents fets:

Data: 28/2 /2025 **ABOCAMENT DE RESIDUS AL COSTAT DE L'ILLA DEL PORTA A PORTA DE LA BIBLIOTECA VEHICLE 2543-DVL**

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions



Informe dels Agents Locals	06/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	19/03/2025	
Informe de Secretaria	25/03/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	26/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de residus en relació als següents fets:

ABOCAMENT DE RESIDUS AL COSTAT DE L'ILLA DEL PORTA A PORTA DE LA BIBLIOTECA VEHICLE 2543-DVL

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsable/és a:

.....798X	M.A.P.V	CARRER MOIXERO 13 Gironella 08680 (Barcelona) (Espanya)
-----------	---------	---

En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

Infracció:	L'ABANDONAMENT D'OBJECTES, RESIDUS O ALTRES DEIXALLES FORA DELS LLOCS AUTORITZATS
Tipificació:	Lleu
Referència normativa:	ARTICLE 55.B) DE L'ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS
Possible sanció:	DE 400 FINS A 4.000 EUROS

SEGON. Nomenar com a instructor del procediment sancionador:

Nom i Cognoms	Denominació del Lloc de treball
SERGI CARDONA ROSANAS	ENGINYER

Comunicar-li aquest nomenament al mateix, així com, la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. Determinar que l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador incoat és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en virtut dels articles 42 i 105.1 de Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.



A aquest efecte, remetre finalitzada la instrucció, l'actuat a aquesta Alcaldia per dictar Resolució.

QUART. Notificar la iniciació del Procediment als interessats, i emplaçar-los per un termini de 10 DIES, per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

No obstant això, se'ls adverteix de què, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en el termini establert a aquest efecte, l'Acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.

CINQUÈ. Advertir que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, se li aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Expedient 873/2024. Sancionador Mediambiental i d'Activitats. Abocament de restes de poda al carrer Doctor Fleming	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que amb data 17 de juny de 2024, ha tingut entrada en aquest Ajuntament Informe dels Agents Locals, pel qual es posen en coneixement els següents fets:

Data: 16/06/2024	ABOCAMENT DE RESTES DE PODA AL C/ DOCTOR FLEMING
-------------------------	---

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe dels Agents Locals	17/06/2025	
Provisió d'Alcaldia	18/06/2025	
Informe de Secretaria	18/06/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	27/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ordenança General de la Gestió dels Residus de l'Ajuntament de Gironella,

S'ACORDA

PRIMER. Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de residus en relació als següents fets:



ABOCAMENT DE RESTES DE PODA AL C/ DOCTOR FLEMING

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsable/és a:

B885.....	AMERICAN TOWER INMOSITES, S.L.U.	CARRER QUINTANADUEÑAS (EQ ARQBOREA), 6-1 PLT (Madrid) (Espanya)
-----------	-------------------------------------	--

En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

Infracció:	L'ABANDONAMENT D'OBJECTES, RESIDUS O ALTRES DEIXALLES FORA DELS LLOCS AUTORITZATS
Tipificació:	Lleu
Referència normativa:	ARTICLE 55.B) DE L'ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS
Possible sanció:	DE 400 FINS A 4.000 EUROS

SEGON. Nomenar com a instructor del procediment sancionador:

Nom i Cognoms	Denominació del Lloc de treball
SERGI CARDONA ROSANAS	ENGINYER

Comunicar-li aquest nomenament al mateix, així com, la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. Determinar que l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador incoat és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en virtut dels articles 42 i 105.1 de Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

A aquest efecte, remetre finalitzada la instrucció, l'actuat a aquesta Alcaldia per dictar Resolució.

QUART. Notificar la iniciació del Procediment als interessats, i emplaçar-los per un termini de 10 DIES, per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

No obstant això, se'ls adverteix de què, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en el termini establert a aquest efecte, l'Acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.



CINQUÈ. Advertir que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, se li aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Expedient 59/2025. Sancionador Mediambiental i d'Activitats. Abocament de residus a l'illa del porta a porta de la biblioteca

Favorable **Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que amb data 9 de gener de 2025, ha tingut entrada en aquest Ajuntament Informe dels Agents Locals, pel qual es posen en coneixement els següents fets:

Data: 07/01 /2025 ABOCAMENT DE RESIDUS A L'ILLA DEL PORTA A PORTA DE LA BIBLIOTECA
DATA 07/01/2025

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Informe dels Agents Locals	09/01/2025	
Provisió d'Alcaldia	14/01/2025	
Informe dels Serveis Tècnics	27/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 64 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Ordenança General de la Gestió dels Residus de l'Ajuntament de Gironella,

S'ACORDA

PRIMER. Incoar expedient sancionador d'infracció administrativa en matèria de residus en relació als següents fets:

ABOCAMENT DE RESIDUS A L'ILLA DEL PORTA A PORTA DE LA BIBLIOTECA DATA 07/01/2025

De la realització dels fets exposats, es presumeix responsable/és a:

X907..... K.M.K CARRER PADRÓ, 14, 1, 2, Gironella, 08680, (Barcelona) (Espanya)

En conseqüència, els fets referenciats es consideren constitutius d'infracció administrativa consistent en:

Infracció: L'ABANDONAMENT D'OBJECTES, RESIDUS O ALTRES DEIXALLES FORA



	DELS LLOCS AUTORITZATS
Tipificació:	Lleu
Referència normativa:	ARTICLE 55.B) DE L'ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS
Possible sanció:	DE 400 FINS A 4.000 EUROS

SEGON. Nomenar com a instructor del procediment sancionador:

Nom i Cognoms	Denominació del Lloc de treball
SERGI CARDONA ROSANAS	ENGINYER

Comunicar-li aquest nomenament al mateix, així com, la iniciació de l'expedient amb trasllat de quantes actuacions existeixin sobre aquest tema, indicant que s'haurà d'estar a allò que s'ha fixat sobre abstenció i recusació en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

TERCER. Determinar que l'òrgan competent per a la resolució del procediment sancionador incoat és l'Alcaldia d'aquest Ajuntament en virtut dels articles 42 i 105.1 de Text refós de la Llei reguladora dels residus aprovat per Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, en relació amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

A aquest efecte, remetre finalitzada la instrucció, l'actuat a aquesta Alcaldia per dictar Resolució.

QUART. Notificar la iniciació del Procediment als interessats, i emplaçar-los per un termini de 10 DIES, per presentar al·legacions i proposar proves concretant els mitjans de què pretenguin valer-se, quedant el Procediment a la seva disposició en les oficines municipals.

No obstant això, se'ls adverteix de què, en cas de no efectuar al·legacions sobre el contingut de la iniciació del procediment en el termini establert a aquest efecte, l'Acord d'iniciació podrà ser considerat proposta de resolució.

CINQUÈ. Advertir que, iniciat el procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat o indica que desitja procedir al pagament voluntari de la sanció, se li aplicarà una reducció del 20% sobre l'import de la sanció que pogués correspondre, sempre que deixi constància del seu desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

L'efectivitat de les citades reduccions estarà condicionada al desistiment o renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

F) HISENDA

Expedient 353/2025. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris. Canvi de nom del nínxol n° 431

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---



Resolució:

Atesa la sol·licitud presentada en data 20 de febrer de 2025, registre d'entrades 2025-E-RC-262, de canvi de nom del nínxol nº 830, expedient número 271/2025.

Atès que s'ha publicat al BOP de data 3 de març de 2025, edicte referent a la transmissió del dret funerari del nínxol número 431, pel període de 15 dies, sense que s'hagi produït cap oposició o al·legació.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir el canvi de titularitat de la llicència d'us del nínxol número 431, ubicat al Cementiri Municipal, per un període de 50 anys, a comptar des de la data del present acord.

SEGON. Notificar a l'interessat el present acord, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acrediten la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

QUART. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per un import de 21,75 €**, ** en el termini d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament, el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 271/2025. Canvis de Titularitat de Drets Funeraris. Canvi de nom del nínxol nº 830.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atesa la sol·licitud presentada en data 11 de febrer de 2025, registre d'entrades 2025-E-RC-195, de canvi de nom del nínxol nº 830, expedient número 271/2025.

Atès que s'ha publicat al BOP de data 3 de març de 2025, edicte referent a la transmissió del dret funerari del nínxol número 830, pel període de 15 dies, sense que s'hagi produït cap oposició o al·legació.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA:

PRIMER. Concedir el canvi de titularitat de la llicència d'us del nínxol número 830, ubicat al Cementiri Municipal, per un període de 50 anys, a comptar des de la data del present acord.

SEGON. Notificar a l'interessat el present acord, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

TERCER. Inscriure el títol que acrediten la concessió en el Llibre Registre del cementiri.



QUART. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per un import de 21,75 €**, ** en el termini d'un mes a partir de l'endemà de rebre la notificació d'aquest acord. Si en aquest termini no s'ha fet efectiu el pagament, el rebut serà tramitat per via executiva.

Expedient 467/2025. Pagament de Gratificacions Extraordinàries de Carnestoltes 2025	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Provisió d'Alcaldia		
Informe de Secretaria		

Vista la documentació que s'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Ordenació de la inclusió del pagament de les hores extraordinàries realitzades fora de la jornada de treball, en la nòmina del personal laboral que consta a continuació:

Data	Treballador/a	Nombre hores extra	Equivalència hora extra / hora ordinària	Preu hora	Retribució bruta TOTAL
09.03.2025	J.G.M	5h 45min festives	1,75h / 1h extra = 10,06h	14,92€	150,10€
09.03.2025	A.A.S	6h festives 2h festives nocturna	1,75h / 1h = 10,50h 2,5h / 1h = 5h	14,92€	231,26€
09.03.2025	S.C.V	0,5h festives 2h festives nocturnes	1,75h / 1h = 0,875h 2,5h / 1h = 5h	14,92€	87,66€
09.03.2025	Y.R.V	7h festives 2h festives nocturnes	1,75h / 1h = 12,25h 2,5h / 1h = 5h	14,92€	257,37€

SEGON. Autoritzar dit pagament.

TERCER. Notificar a l'interessat i donar trasllat d'aquesta resolució als Serveis de Personal, a Intervenció i a Tresoreria.

Expedient 420/2025. Proposta de Despesa. Aprovació relació de factures núm. 5/2025.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment



Resolució:

Vista la relació de factures 5/2025 que inclou les factures de dates compreses de registre entre l'1/03/2025 i el 15/03/2025, amb número de document, data i partida pressupostària detallats a la relació comptable amb número H/2025/5, per un import global de 101.043,62 €.

S'ACORDA

PRIMER. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèries de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en la relació esmentada per un import total de 101.043,62 €.

SEGON. En aplicació de l'article 61 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, s'ordena el pagament de les factures relacionades amb càrrec a l'aplicació pressupostària detallada.

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

Expedient 587/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Espai Santa Eulàlia - Organització del Correllengua 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per D.R.C en data 1 de d'abril de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-474, expedient número 587/2025 sol·licitant:

ESPAI SANTA EULÀLIA

Dia: 13 d'abril de 2025

Horari: De les 10:00 h a les 13:00 h

Activitat: ORGANITZACIÓ DEL CORRELLENGUA 2025

S'ACORDA

PRIMER.- Autoritzar l'ús de l'ESPAI SANTA EULÀLIA, sense supervisió municipal directa, el dia 13 d'abril de 2025, de les 10:00 h a les 13:00 h, per dur a ORGANITZACIÓ DEL CORRELLENGUA 2025.

SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït al sol·licitant, per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- L'aforament màxim permès en l'ESPAI SANTA EULÀLIA és de 80 persones amb cadires o 169 persones de peu.



QUART.- Establir que segons la IT3.8 que regula les limitacions de temperatura del Reial Decret 1027/2007, i concretament la IT.3.8.2 marca el límit de 21 graus per calefacció.

CINQUÈ.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

SISÈ.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

SETÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella o directament en l'espai sol·licitat, l'horari de l'entrega i retorn de les claus serà els dilluns de 08:15 h a les 10:30 h i els dijous de les 16:30 h a les 18:30 h.

VUITÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.

NOVÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

DESE.- L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

ONZÈ.- S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

Expedient 567/2025. Sol·licitud d'ús de locals municipals. Sol·licitud de la sala d'actes de la biblioteca Municipal	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vista la instància presentada per M.B.E.B en data 27 de març de 2025, registre d'entrades nº 2025-E-RE-458, expedient número 567/2025 sol·licitant:

SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Dies i horari: 10 d'abril de 2025 de les 09:30h a les 12:00h i 10, 17 i 24 d'abril i 8 de maig de 2025 de les 09:30h a les 12:00h.

Activitat: FORMACIÓ CIRCUIT DE PRIMERA ACOLLIDA

S'ACORDA

PRIMER.- Autoritzar l'ús de la SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, sense supervisió municipal directa, els dies i horaris següents: 10 d'abril de 2025 de les 09:30h a les 12:00h i 10, 17 i 24 d'abril i 8 de maig de 2025 de les 09:30h a les 12:00h, per dur a terme FORMACIÓ CIRCUIT DE PRIMERA ACOLLIDA.



SEGON.- Autoritzar l'ús esmentat amb caràcter gratuït al sol·licitant, per a la realització de l'activitat sol·licitada, durant el període establert en el primer punt.

TERCER.- L'aforament màxim permès en la SALA D'ACTES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL és de 60 persones.

QUART.- Establir que segons la IT3.8 que regula les limitacions de temperatura del Reial Decret 1027/2007, i concretament la IT.3.8.2 marca el límit de 21 graus per calefacció.

CINQUÈ.- El sol·licitant s'obliga a utilitzar l'espai sol·licitat, només per a la realització de les tasques pròpies de l'activitat sol·licitada.

SISÈ.- El sol·licitant s'obliga a deixar l'espai sol·licitat en condicions òptimes de neteja i ordre.

SETÈ.- L'entrega i retorn de les claus de l'espai es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella o directament en l'espai sol·licitat, l'horari de l'entrega i retorn de les claus serà els dilluns de 08:15 h a les 10:30 h i els dijous de les 16:30 h a les 18:30 h.

VUITÈ.- En el moment de l'entrega de les claus de l'espai el sol·licitant haurà de dipositar 20 € en concepte de fiança, que seran retornats una vegada es comprovi que l'espai no hagi patit desperfectes i es trobi en condicions òptimes.

NOVÈ.- L'usuari autoritzat accepta el contingut del Reglament regulador del règim general d'ordenació i utilització dels edificis, locals i instal·lacions municipals; subjectant-se a les seves prescripcions i es compromet a complir les seves normes i obligacions. Qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de l'exercici de les activitats, serà aplicada d'acord amb els termes de l'esmentat Reglament.

DESE. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar o anul·lar les dates autoritzades en funció de les necessitats de la programació municipal.

ONZÈ. - S'estableix que la vigència del present acord es mantingui fins a la finalització de les activitats vinculades a l'ús autoritzat.

H) BENESTAR SOCIAL

Expedient 578/2025. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat. Aprovació de la sol·licitud targeta d'aparcament reservat a persones amb discapacitat

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, va tenir entrada la sol·licitud de RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT RESERVAT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT*,* amb núm. EXP. Familiar EXP2019/00262.

Vist que, una vegada estudiada la sol·licitud presentada, l'EBAS va formular la seva proposta en la qual argumentava la necessitat de renovar targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat, iniciant expedient per a l'expedició de targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.



Revisada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Que EXP. EXP2019/00262 compleix tots els requisits que estableix la normativa vigent per a poder obtenir i utilitzar la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

SEGON. Aprovar i autoritzar l'esmentada expedició de la targeta d'aparcament reservat per a persones amb discapacitat.

Expedient 536/2025. Targetes i Reserves d'Aparcament per a Persones en Situació de Discapacitat.	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Vist que, amb data 18 de febrer de 2025, va tenir entrada la sol·licitud de concessió de reserva d'aparcament per a persones amb discapacitat, amb núm. de registre 2024-E-RE-214, presentada per:

Interessat	I.S.J765N
Representant	_____	_____

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Sol·licitud de la persona interessada	18/02/2025	
Provisió d'Alcaldia	24/03/2025	
Informe dels Agents Locals	24/03/2025	
Informe dels Serveis Socials	24/03/2025	

Examinada la documentació que l'acompanya:

S'ACORDA

PRIMER. Atorgar la concessió de reserva d'aparcament per a persones amb discapacitat, previ pagament de l'import de 75,00 €/anuals d'acord amb l'Article 6 de l'Ordenança Fiscal número 10:

Titular	Grau de discapacitat	Direcció de la plaça
I.S.J	49%	CARRER CAP DEL PLA, 15

Aquesta quantitat s'haurà d'ingressar al compte de l'Ajuntament ES95 2100 0144 7802 0001 0769, en qualsevol oficina de les entitats bancàries del municipi, o bé a les oficines municipals



SEGON. La plaça d'aparcament haurà de complir els següents requisits tècnics:

- Es mantindrà vigent en tot moment, sense restriccions horàries i s'ubicarà el mes a prop del domicili on tècnicament sigui possible.
- Es senyalitzarà d'acord amb les característiques tècniques dels aparcaments.
- La reserva es concedirà per un termini de 4 anys, passat el qual caldrà procedir a la seva renovació.

TERCER. Per a l'ús de la plaça d'aparcament per a persones amb discapacitat serà necessari estar en possessió de la corresponent targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat.

QUART. Notificar a l'interessat el present Acord.

I) CULTURA

No hi ha assumptes

J) PRESIDENCIA

Expedient 563/2025. Subvencions Sol·licitades a Una altra Administració. Acceptació de la concessió - Coneguem els nostres parcs

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Atès que amb data 13 de març de 2025 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha adoptat un acord sobre l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Coneguem els nostres parcs" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2024-2027.

Atès que en l'acord de la part resolutiva s'aprova la quantitat de 1.000,00 euros, corresponent al Codi XGL 25/Y/377400, a favor de l'Ajuntament de Gironella.

Atès que s'aproven les condicions que regeixen l'execució, i en particular les condicions d'acceptació, del fons de prestació.

Examinada la documentació que l'acompanya,

S'ACORDA

PRIMER. Acceptar expressament de la concessió del Fons de Prestació "Coneguem els nostres parcs" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2024-2027 per import total de 1.000,00 euros.



SEGON. Facultar a l'Alcalde - President perquè presenti la corresponent documentació d'acceptació de l'esmentat ajut en els termes i amb les condicions establertes al Dictamen d'aprovació de les concessions del fons de prestació "Coneguem els nostres parcs" del Catàleg de la Xarxa de Govern Locals de l'any 2024-2027.

Expedient 1756/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball. Contractació de personal funcionari interí tècnic/a d'esports compartit, en el marc del programa de la diputació de Barcelona de "Suport al personal Tècnic Esportiu d'agrupacions de petits Municipis"	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Antecedents:

Expedient	Procediment
1681024	EXPEDIENT DE CONVENIS - CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE GIRONELLA, L'AJUNTAMENT DE PUIG-REIG I EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TÈCNIC COMPARTIT D'ESPORTS

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Resolució d'Alcaldia	31/03/2025	
Bases de la convocatòria	31/03/2025	
Proposta del Cap de Personal/del Servei	31/03/2025	
Provisió d'Alcaldia	31/03/2025	
Informe de Secretaria	31/03/2025	

Característiques de la plaça vacant objecte de la convocatòria:

Denominació del lloc	Tècnic/a esports
Naturalesa	Personal funcionari interí
Nomenament	01.07.2025
Data finalització	30.06.2028
Circumstància que ho justifica	Programa de dinamització esportiva de petits municipis de la Diputació de Barcelona



Escala	A
Subescala	A2
Jornada	Sencera
Horari	A determinar, segons estipula conveni i les bases específiques de la convocatòria
Complement específic	7.156,24€/any
Complement de destinació	de 22
Núm. de vacants	1

Examinades les bases de la convocatòria en relació amb la selecció de personal referenciada,

S'ACORDA

PRIMER. Aprovar les bases que regeixen el procés de selecció.

SEGON. Convocar el procés selectiu, comunicant-ho a les persones que hauran de formar part de l'òrgan de selecció de la referida convocatòria.

TERCER. Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, alhora que també al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gironella. Publicar l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

QUART. Vista la comunicació dels Organismes corresponents que han de formar part del Tribunal, designar els membres del Tribunal que han de jutjar les corresponents proves, notificar-los la resolució de designació, perquè en prengui coneixement, i publicar la composició del Tribunal.

CINQUÈ. Expirat el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció, aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i publicar la relació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, atorgant a aspirants exclosos un termini de tres dies hàbils, a partir de la publicació de l'anunci per formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

Documents annexos:

- Annex 1. Bases i Convocatòria de tècnic esportiu compartit _ 2a convo

K) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

L) PRECS I PREGUNTES



No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0011 Data: 08/04/2025



ÍNDIX D'ANNEXOS ACTA JGL/2025/14

A) APROVACIO ACTES

B) CONTRACTACIO

C) URBANISME I VIVENDA

D) MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

E) PROCEDIMENT SANCIONADOR

F) HISENDA

G) PETICIO DE LOCALS I ESPAIS PUBLICS

H) BENESTAR SOCIAL

I) CULTURA

J) PRESIDENCIA

1. Expedient 1756/2024. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball. Contractació de personal funcionari interí tècnic/a d'esports compartit, en el marc del programa de la diputació de Barcelona de "Suport al personal Tècnic Esportiu d'agrupacions de petits Municipis"

- Annex 1. Bases i Convocatòria de tècnic esportiu compartit _ 2a convo

L) PRECS I PREGUNTES

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2025-0011 Data: 08/04/2025

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ESPORTS COMPARTIT, EN RÈGIM DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, EN BASE AL PROGRAMA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE "SUPPORT AL PERSONAL TÈCNIC ESPORTIU D'AGRUPACIONS DE PETITS MUNICIPIS"

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés selectiu per a la cobertura d'una plaça vacant de tècnic/a d'esports, subgrup de classificació A2 de la plantilla de personal funcionari interí de la Corporació, segons Oferta Pública aprovada pel Ple de data 17 de desembre de 2024, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, per a liderar el programa de la Diputació de Barcelona de "Suport al personal tècnic esportiu d'agrupacions de petits municipis", durant un període de 3 anys, segons suport al programa per part de la Diputació de Barcelona, alhora que la creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'esports. Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places o quan hagi transcorregut un màxim de 3 anys des de la seva constitució.

2. CONDICIONS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions i característiques del lloc de treball a cobrir són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Tècnic/a d'esports.
- Nombre de places: 1
- Tipus de Jornada: Completa (matí i tarda) flexible per raons de servei*
- Règim: Funcionari interí
- Durada: 3 anys (programa específic de la Diputació de Barcelona)
- Subgrup de classificació professional: A2
- Complement Destí: 22
- Complement específic: 7.156,24 €

**La jornada serà flexible adaptada a les activitats i a la programació, el que suposa treballar en caps de setmana i/o festius.*

Missió del lloc:

Promoure, fomentar i potenciar les activitats físiques i esportives, elaborar programes i activitats adequades als usuaris del municipi i facilitar espais per tal de fer possible el seu desenvolupament sota les directrius de l'Ajuntament i la normativa legal vigent.

Tasques i responsabilitats del lloc de treball.

- a. **Funcions pròpies de comandament (a l'Ajuntament de Gironella i altres ens on presti els seus serveis):**



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

- a.1 Assessorar l'Alcalde/essa i l'Equip de Govern en matèries pròpies de la seva especialitat
- a.2 Representar l'Ajuntament en totes aquelles qüestions relacionades amb el seu departament.
- a.3 Elaborar el pressupost municipal destinat a les activitats pròpies del seu departament.
- a.4 Coordinar i supervisar les tasques en relació amb altres departaments de l'Ajuntament quan sigui necessari.
- a.5 Dirigir i coordinar, si s'escau, l'equip humà del seu departament. Això comporta:
 - a.5.1 Organitzar, supervisar, donar suport i controlar les tasques del personal del seu departament.
 - a.5.2 Supervisar i actualitzar els procediments de treball dels quals és responsable i formar el personal del seu departament en aquesta línia.
 - a.5.3 Traduir les línies estratègiques de l'Equip de Govern en matèria del seu departament en objectius concrets i dirigir i coordinar el seu equip per assolir-los.

b. Funcions generals (a l'Ajuntament de Gironella i altres ens on presti els seus serveis)

- b.1 Programar activitats de promoció esportiva: cursets, campionats, trobades, etc.
- b.2 Gestionar els espais i controlar les activitats que es duen a terme en les instal·lacions del municipi.
- b.3 Realitzar la gestió administrativa i el control del funcionament de les instal·lacions i equipaments esportius.
- b.4 Realitzar informes tècnics propis de la seva àrea.
- b.5 Supervisar i controlar els treballs desenvolupats per empreses contractades i concessions, gestionant les incidències que sorgeixin.
- b.6 Realitzar compres de material divers pel manteniment de les instal·lacions.
- b.7 Custodiar i mantenir les bases de dades d'entitats esportives i esportistes, usuaris dels serveis.
- b.8 Complir i fer complir les lleis i les normes vigents sobre les instal·lacions esportives i vetllar per la seva correcta aplicació.
- b.9 Promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial.
- b.10 Establir relacions amb les entitats esportives municipals i amb altres persones del sistema esportiu local.
- b.11 Coordinar-se amb el Consell Esportiu del Berguedà per a l'impuls de l'esport
- b.12 Elaborar les bases i convocatòries de les subvencions en l'àmbit esportiu, efectuant el seu seguiment.
- b.13 Elaborar els plecs tècnics i memòries necessaris en procediments de contractació.
- b.14 Col·laborar en la redacció de convenis de col·laboració en l'àmbit esportiu.
- b.15 Buscar finançament per dur a terme projectes de l'àmbit esportiu.
- b.16 Realitzar la vigilància, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin en l'àmbit, externes o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- b.17 Vetllar pels interessos municipals en la realització de les seves funcions
- b.18 Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

b.19 Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

b.20 I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

c. Funcions específiques (a l'Ajuntament de Gironella i altres ens on presti els seus serveis)

c.1. Promocionar i fomentar l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial:

- Fomentar la pràctica esportiva com a eina necessària per a la consecució d'un bon estat de salut i millora del benestar personal.
- Elaborar projectes de difusió i sensibilització de l'esport per incrementar l'activitat física i esportiva de la ciutadania.
- Informar de les competicions esportives, curses, campionats i activitats diverses celebrades al municipi.
- Promocionar les categories inferiors dels diferents esports i clubs, a fi i efecte de donar suport a la pràctica esportiva per part dels nens i nenes del municipi.

c.2. Establir relacions amb les entitats esportives municipals i amb altres persones del sistema esportiu local:

- Participar a les reunions amb les entitats esportives i dels usuaris, informant i acordant l'ús de les instal·lacions, recollint les problemàtiques i peticions i proposant o tramitant les possibles solucions.
- Estudiar i detectar les necessitats esportives del territori a partir de les contactes establerts amb les diverses federacions esportives, clubs, associacions i esportistes individuals.
- Assisteir i participar en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.
- Col·laborar amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria d'esports.

3. CONDICIONS DELS/LES ASPIRANTS

Per a prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents, amb referència a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

a. Ser ciutadà/na espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b. Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c. Disposar del títol de grau universitari, equivalent o superior, en Ciències de l'Activitat Física i Esport (CAFE) o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquest procediment. En cas de ser un títol obtingut a l'estranger, cal que se'n presenti la corresponent traducció jurada i la homologació d'acord amb la normativa vigent.

d. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e. Tenir coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds o, si això no fos possible, en qualsevol moment del procés selectiu però prèviament a la realització de la prova corresponent, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés de selecció.

f. Posseir la capacitat funcional i no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

g. No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs



públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

i. Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.

j. Satisfer els drets d'examen, dintre del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir en la data d'acabament de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió, a excepció del certificat de català, el qual haurà de presentar-se abans de la realització de la prova corresponent.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

4. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar telemàticament les sol·licituds i la documentació a través de la seu electrònica de la web municipal www.gironella.cat triant l'opció instància genèrica.

Les sol·licituds i la documentació per prendre part en el procés de selecció també es podran presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Gironella (Pl. de la Vila, 13) mitjançant la corresponent cita prèvia (consultar pàgina web municipal). La sol·licitud s'haurà de presentar en el model oficial i normalitzat, que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la seu electrònica de la web municipal www.gironella.cat i s'haurà d'adreçar a l'Il·lustríssim Sr. Alcalde-President d'aquesta corporació.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la instància es presenta per correu administratiu o per qualsevol de les altres modalitats previstes al referit article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor, dins el termini establert, a l'adreça electrònica gironella@gironella.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació.

Transcorreguts cinc dies de la data de finalització del termini atorgat per a la



presentació de la documentació sense que s'hagi rebut, aquesta documentació no serà admesa en cap cas.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Gironella de qualsevol canvi en les mateixes.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, alhora que també al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gironella. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la corporació.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

La presentació de les sol·licituds fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

Els/les aspirants amb grau de discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com les adequacions de temps i mitjans materials específics que sol·liciten per realitzar les proves.

Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar; correspon al tribunal qualificador resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.

En la sol·licitud per prendre part en les proves selectives, els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera de la convocatòria i, hi hauran d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, passaport en vigor o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la cònjuge en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/da de dret de l'aspirant.

b) Fotocòpia de les titulacions exigides a la base tercera o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. La presentació, per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base corresponent, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració



autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

c) Currículum vitae i certificat de vida laboral actualitzat.

d) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici, o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C1, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Certificat de nivell de suficiència de català (nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds o, si això no fos possible, en qualsevol moment del procés selectiu però prèviament a la realització de la prova corresponent, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés de selecció.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana, les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Gironella, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció dins la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, hauran de presentar una certificació expedida per l'Ajuntament de Gironella o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència a les proves selectives on van superar la prova de català.

f) Qualsevol altre document que acrediti els aspectes a valorar.

g) Fotocòpia del permís de conduir de la classe B en vigor.

h) La documentació acreditativa dels mèrits a valorar.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Tots els documents s'han de presentar mitjançant originals o fotocòpies. La documentació presentada de forma telemàtica s'haurà de presentar en format PDF o similar (no editable), tenint en compte que el DNI, NIE, Passaport..., el permís de conduir, la titulació acadèmica i el nivell de català s'hauran d'adjuntar en fitxers separats i el nom del fitxer haurà d'indicar el seu contingut.

Per tal de facilitar l'avaluació dels mèrits a l'òrgan de selecció i que aquest pugui qualificar-los correctament, caldrà acompanyar la documentació d'una relació amb els mèrits al·legats ordenant-los, en paràgrafs separats i degudament numerats segons es classifiquen a la fase de concurs.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Els **drets d'examen** es fixen en la quantitat de 7,50 € i han de ser satisfets prèviament pels aspirants, **que han d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.** Aquest pagament s'efectuarà mitjançant transferència a l'oficina del BBVA de Gironella, de l'Avinguda Catalunya 49, al IBAN ES41 0182 6035 4102 0171 0214.

Únicament es procedirà a la devolució de la taxa en cas que l'Ajuntament no realitzi el procés selectiu; de tal manera que, en cap cas, no procedirà la devolució d'aquesta taxa en els supòsits d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants. Per tant, en el supòsit de desistiment o d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen.

Estaran exempts del pagament de la taxa per drets d'examen les persones que es trobin en situació d'atur i que no rebin cap prestació econòmica i que justifiquin aquesta situació aportant el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que així ho acrediti.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió, i fixarà, quan tècnicament sigui possible, la data, hora i lloc del començament de les proves així com la relació nominal de les persones que formaran part de l'òrgan de selecció, podent establir-ho en una resolució posterior i, com a màxim, amb l'aprovació de la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos. Aquesta resolució i la resta d'actes d'aquest procediment es publicaran al tauler d'anuncis de la



Corporació i al de la seu electrònica a efectes de notificacions d'acord amb l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/Les aspirants exclosos o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis i web municipal, per presentar reclamacions o esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la referida llista. Les errades materials, de fet o aritmètiques es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Si les persones excloses no presenten esmenes dels defectes que se'ls imputa dins el termini establert, es considerarà que desisteixen de la seva petició, la qual cosa serà així declarada de manera expressa mitjançant la resolució corresponent.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de tres dies hàbils, transcorreguts els quals, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. No obstant, en cas que hi constin candidats exclosos i transcorregut el termini d'esmena, es dictarà resolució aprovant la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per al nomenament, el compliment íntegre dels quals sota la seva responsabilitat, haurà d'acreditar la persona aspirant que hagi tret una major puntuació, d'acord amb la base novena abans de la formalització del nomenament. Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat d'efectuar el nomenament corresponent, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Una vegada iniciat el procés de selecció, els anuncis de realització de proves es publicaran en el tauler d'anuncis electrònic ubicat a la seu electrònica de la corporació.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

La designació nominal dels seus membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà separada o conjuntament amb la resolució d'admesos/ses i exclosos, ajustant-se a les regles establertes a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i normativa concordant.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Els membres hauran d'abstenir-se d'intervenir notificant-ho a l'autoritat convocant i els aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 24 de la referida normativa. L'òrgan seleccionador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i es constituirà de la següent manera:

- President: Funcionari/a de l'Administració Local.
- Vocals: Tres funcionaris de carrera o personal laboral fix de la pròpia Administració o d'altres Administracions Públiques, que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció, i els seus



respectius suplents, designats per l'Alcaldia.

Un/a vocal designat/a a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, especialitzat en les funcions pròpies del lloc de treball, i el seu respectiu suplent.

- Secretari/ària: d'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària, que tindrà veu i vot.

La pertinença al tribunal qualificador serà sempre a títol individual, no es pot ostentar en representació o per compte de ningú.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Per a la vàlida constitució del tribunal, a efectes de celebració de sessions, deliberació, presa d'acords i actuacions posteriors, es requerirà la presència del/de la president/a i secretari/a o, en el seu cas, dels seus suplents i, com a mínim, més de la meitat dels seus membres titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els/les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors/es hauran de guardar sigil i confidencialitat sobres les dades i assumptes sobre els quals tinguin coneixement a conseqüència de la seva col·laboració en el Tribunal.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció així com per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants i per decidir si els considera suficientment provats. El Tribunal també podrà alterar l'ordre dels exercicis quan així ho cregui convenient.

Els membres de l'òrgan de selecció meritaran les assistències a que es refereix el capítol V del Reial decret 462/2002, de 4 de maig, excepte si formen part del personal de l'Ajuntament i realitzen les seves funcions dins la seva jornada laboral.

De totes les sessions del Tribunal qualificador se n'estendrà l'acta corresponent.

7. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

El procés de selecció s'iniciarà amb el corresponent anunci de convocatòria, que serà publicat al Butlletí Oficial de l'Estat.

La fixació de les dates de les proves correspondrà al Tribunal Qualificador i es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i la seva seu electronica.

Les persones seran convocades per a cada exercici en una sola crida, llevat de casos de força major degudament acreditats i valorats lliurement pel Tribunal Qualificador. La no presentació en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en l'exercici i els successius i, en conseqüència, quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

El tribunal podrà demanar en tot moment als aspirants la seva identificació, per tant, hauran de concórrer a cada exercici amb el document nacional d'identitat, NIE o el que

correspongui segons cada cas. L'ordre dels/de les aspirants es regirà, en el seu cas, per ordre alfabètic del primer cognom i, d'haver coincidències, també del segon.

La data de l'exposició pública de la resolució al tauler electrònic d'anuncis serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos. L'òrgan que hagi resolt, estimarà o desestimarà les reclamacions formulades.

La publicació dels resultats de les diferents proves i valoracions de mèrits es faran públics en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Gironella i al de la seva seu electrònica. El tribunal podrà acordar fer més d'una prova el mateix dia, en aquest cas el resultat de cada exercici es dirà *in voce*. Així mateix, el tribunal podrà alterar l'ordre de les proves a realitzar.

El procés de selecció es regirà per la modalitat de concurs oposició més un període de pràctiques i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclòs el període de pràctiques establert. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Els/les aspirants vindran obligats/des a realitzar les proves que s'indiquen a continuació per tal que el Tribunal pugui contrastar i valorar que gaudeixen de les condicions d'aptitud, coneixements o experiència requerides i constarà de les fases següents:

I) FASE D'OPOSICIÓ

Aquesta fase consistirà en la superació dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori que s'indiquen a continuació:

Primera prova. Coneixements de llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana equivalents al nivell de suficiència (C1) i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

D'acord amb el que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. En aquest sentit, els aspirants hauran d'acreditar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant qualsevol document que acrediti el nivell de suficiència de català (certificat C) segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Si això no fos possible, l'acreditació dels coneixements de llengua catalana, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova corresponent, però prèviament a la seva realització.

En cas que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Els/les aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte quedaran



eliminats del procés selectiu.

No obstant això, estan exemptes de la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Gironella, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de selecció dins la mateixa oferta pública d'ocupació. En aquest cas, hauran de presentar una certificació expedida per l'Ajuntament de Gironella o bé fer-ho constar a la sol·licitud, fent referència a les proves selectives on van superar la prova de català.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Segona prova. Coneixements de llengua castellana.

Les persones admeses que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditat posseir coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas contrari, aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la superació d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 100 paraules en el termini màxim de 45 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal i es qualificarà d'apte o no apte, en cas de no superar-se, també tindrà caràcter eliminatori.

Tercer prova. Exercici Teòric i Pràctic (màxim 20 punts)

La primera prova constarà de dos exercicis, i serà necessari obtenir la puntuació mínima indicada en cada exercici per superar la prova.

- a) El **primer exercici** consistirà en respondre per escrit, unes preguntes curtes o un qüestionari tipus test amb respostes alternatives, durant el temps que el tribunal determini, referides al contingut del temari relacionat en l'Annex I d'aquesta convocatòria.

En el cas de que l'exercici sigui tipus test, les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten, i les respostes errònies es valoraran de manera negativa. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

La puntuació d'aquest exercici serà d'un màxim de 10 punts. La persona que no obtingui un mínim de 5 punts serà automàticament eliminada.

b) El **segon exercici**. Es convocarà als aspirants que hagin superat el primer exercici a la realització d'un o varis supòsits pràctics vinculats a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir i definides en el punt 2 d'aquestes bases reguladores i amb el temari de l'Annex I, amb el fi de valorar els coneixements i el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La prova tindrà la durada que el tribunal determini.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i l'ajust a la normativa, l'adaptació dels continguts a la pregunta, la comprensió, la correcció en les respostes, la profunditat en el coneixement de la matèria, la claredat en l'exposició escrita, l'ordre d'idees i l'ortografia, l'aportació personal de l'aspirant sobre la temàtica proposada i la seva capacitat d'anàlisi i explicació.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà amb un màxim de 10 punts. Restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts.

II) FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits (fins a 10 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits acreditats documentalment, dins el termini atorgat a l'efecte, pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició i conjuntament amb el currículum vitae i amb la relació dels mèrits al·legats.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de finalització del període de presentació d'instàncies de participació al present procés de selecció.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 10 punts.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat els mèrits que declaren o la seva valoració.

Els mèrits al·legats i provats es valoraran segons el barem següent:

a) Experiència professional (fins a 5 punts):



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

A.1 Serveis efectius prestats en una administració pública desenvolupant funcions anàlogues a la plaça a cobrir, a raó de 0,75 punts per any treballat, fins a un màxim de 3 punts.

A.2 Serveis efectius prestats en el sector privat, desenvolupant funcions anàlogues a la plaça a cobrir, a raó de 0,40 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts.

Els temps inferiors a l'any comptaran, de forma proporcional a raó de mesos complerts com a mínim.

D'acord amb l'article 15 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, no es valoraran com experiència professional els serveis prestats en qualitat de personal eventual a les administracions públiques.

L'experiència s'acredita amb informe de vida laboral, emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies i, a més:

- L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran en base a les dades que obrin en els expedients de les persones aspirants.
- L'experiència professional a l'empresa privada s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida o fotocòpia dels contractes laborals on consti la informació que permeti aquesta acreditació, ambdues opcions acompanyades de la vida laboral.
- En el cas de treballador/a autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant una fotocòpia de l'alta censal de l'activitat i certificació de cotització al règim autònom, i aquella documentació justificativa de la concreta activitat realitzada.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprenguin les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és imprescindible presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

L'experiència professional es valorarà tenint en compte la suma total dels dies treballats, d'acord amb el càlcul de dies de l'informe de vida laboral (que homogeneïtza el temps treballat a jornada parcial) considerant, per tant, un mes treballat com a 30 dies naturals i en jornada completa.

b) Formació professional (fins a 3 punts)

B.1 Per cursos de formació o perfeccionament impartits per centres o institucions de reconegut prestigi i relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat

o que puguin suposar un millor aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant.

La realització de cursos de formació o perfeccionament sobre temes relacionats amb la plaça a seleccionar, es valoraran segons el barem següent i fins un màxim de 1,00 punts:

Cursos de durada superior a 100 hores, a raó de 0,70 punts per curs.

Cursos de durada superior a 60 a 99 hores, a raó de 0,5 punt per curs.

Cursos de 30 a 59 hores, a raó de 0,30 punts per curs.

Cursos de 15 a 29 hores, a raó de d'0,10 punts per curs.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. Els cursos dels quals no s'acrediti durada o aquesta sigui inferior a 15 hores es valoraran amb 0,05 punts.

B.2 Per la realització de postgraus o màsters relacionats amb el lloc de treball a cobrir fins a 1 punt.

Màster: 1,00 punt.

Postgrau: 0,50 punts.

B.3 Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació, fins a 1 punt.

ACTIC nivell bàsic: 0,50 punts.

ACTIC nivell mitjà: 0,75 punts.

ACTIC nivell avançat: 1,00 punt.

Només es valorarà la titulació més elevada.

III) FASE D'ENTREVISTA PERSONAL (fins a 3 punts)

El tribunal qualificador podrà realitzar una entrevista personal als/les aspirants a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les proves anteriors.

Aquesta entrevista consistirà en respondre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça a cobrir, a les habilitats personals i el perfil professional de l'aspirant, l'experiència professional en l'àmbit de la plaça objecte a cobrir, la capacitat de treball en equip, d'adaptació i de reacció. Es podran sol·licitar comprovacions de caràcter pràctic i/o proves de caràcter psicotècnic per valorar la capacitat i l'adequació respecte el lloc a proveir.

La puntuació d'aquesta prova, en cas que es realitzés, serà de com a màxim 3 punts i no serà eliminatòria.

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de l'entrevista personal, excepte raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les diferents fases del procediment.

IV) PERÍODE DE PRÀCTIQUES DE 6 MESOS

Aquest període de proves és l'última fase del procés selectiu.

La persona proposada pel Tribunal, s'incorporarà a la plaça objecte de la convocatòria mitjançant nomenament com a funcionari en pràctiques i haurà de superar un període de pràctiques de 6 mesos.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió de la persona o persones designades per l'Alcaldia, qui haurà d'emetre, abans que finalitzi el període de pràctiques establert, una avaluació de l'aspirant fent constar si aquest ha superat o no el període de pràctiques fixat. L'informe de valoració s'eleva a l'Alcaldia i estarà basat en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements dels treballs desenvolupats, l'assoliment de les tasques encomanades, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les directrius donades i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La realització efectiva del 80% de la prestació de serveis durant el període de pràctiques establert es considerarà el temps mínim necessari per a la comprovació de l'efectiva idoneïtat de la persona al lloc de treball, l'esmentat període de pràctiques es prorrogarà mitjançant decret d'Alcaldia, fins a completar el mínim abans indicat del 80% de l'aspirant que, per motius justificats, no l'hagi pogut complir en el termini previst a partir de la data de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

Una vegada acabat aquest període, l'aspirant que l'hagi superat satisfactòriament serà nomenat com a funcionari de carrera mitjançant resolució expressa. Aquest nomenament serà objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica de la Corporació. Un cop publicat el nomenament i en un termini màxim d'un mes, haurà de prestar jurament o promesa i prendre possessió de la plaça de funcionari de carrera.

En cas que el candidat no assoleixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu seran declarats/des no aptes per resolució motivada d'Alcaldia, amb tràmit d'audiència prèvia, i perdrà en conseqüència tots els drets al seu nomenament com a funcionari/a de carrera i aquest fet no comportarà cap dret econòmic ni indemnització a favor de l'aspirant. En aquest darrer supòsit, se'n donarà compte a l'òrgan de representació de personal.

No obstant, el període de pràctiques es suprimirà quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació temporal o nomenament interí, en la mateixa plaça i a l'Ajuntament de Gironella, per almenys el temps treballat a efectes de compliment del període de pràctiques.

8. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

La puntuació en la fase d'oposició estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les proves. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase d'oposició, més la puntuació obtinguda en la fase de concurs, determinarà la proposta de nomenament que formuli l'òrgan de selecció.



AJUNTAMENT DE GIRONELLA

Un cop finalitzada la qualificació dels/les aspirants, el tribunal confeccionarà i publicarà la llista dels/de les aspirants que hagin superat totes les fases, per ordre descendent de puntuació aconseguida i l'elevarà a l'Alcaldia perquè constitueixi la borsa de treball i formalitzi el corresponent nomenament a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació i constitueixi la borsa de treball amb la resta d'aspirants aprovats.

Aquesta publicació tindrà lloc al tauler d'edictes de la Corporació i a la seva seu electrònica.

Contra aquest resultat es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la proposta no pot contenir més d'un aspirant al lloc de treball a proveir.

En el supòsit que alguns/es aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats es resoldran a favor de l'aspirant que hagi tret millor puntuació en el segon exercici (prova pràctica) de la primera prova de la fase d'oposició del procés de selecció.

La resta de persones, més enllà de la proposada per al seu nomenament, que superin tots els exercicis del procés selectiu i d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut, passaran a formar part d'una borsa de treball durant un període de dos anys. En el supòsit en que algun dels aspirants cridats no complís amb un o més requisits, o renunciés al seu nomenament, serà exclòs de la proposta de nomenament i serà proposat en el seu lloc l'aspirant que segueixi per ordre de puntuació.

Si no es pot cobrir la plaça vacant, l'òrgan la declararà deserta.

9. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La persona proposada presentarà al Registre General de l'Ajuntament, dins el termini de 5 dies naturals comptats a partir del dia següent a la publicació de la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base tercera de la convocatòria, així com tota la documentació original aportada amb la sol·licitud (DNI, titulació acadèmica, certificats...) i, en particular:

- a) Número d'Afiliació a la Seguretat Social, en el cas de que aquesta Corporació no disposi d'aquestes dades.
- b) Certificat de titularitat del compte bancari on figuri el BIC i l'IBAN.
- c) Certificat mèdic oficial de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
- d) Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració Pública, que es completarà amb un certificat personal d'antecedents del Registre Central de Penats i Rebels en els casos d'empleats públics de nou ingrés, que se sol·licitarà des de la mateixa Corporació.
- e) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre,

d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

f) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

g) Compromís de confidencialitat

h) Originals de la documentació aportada amb la sol·licitud, i que ha servit de valoració dels mèrits al·legats, als efectes de contrastar aquesta.

No es podrà efectuar el nomenament de l'aspirant proposat si aquest, dins el termini indicat, llevat de casos de força major degudament justificats, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si la persona proposada renuncia o és declarada exclosa del procés selectiu, el president de la corporació resoldrà el nomenament del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la següent puntuació més alta del procés de selecció, i així successivament.

10. CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

Els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció, però que no han obtingut plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball i podran ser nomenats per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, a la categoria objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta borsa tindrà una durada de tres anys, en compliment del que disposa l'article

95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, quedant sense efectes si abans d'aquest termini es realitzi un nou procés selectiu per a la constitució d'una nova borsa de treball de la mateixa tipologia de places.

L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació final. A igualtat de puntuació, l'ordre de prioritat vindrà donat per aquell que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la primera prova de la fase d'oposició. De persistir l'empat, segons la puntuació obtinguda al primer exercici de la primera prova de la referida fase. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per indicar un altre criteri de desempat.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i/o correu electrònic facilitat per l'aspirant.
- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- Si es rebutja una primera proposta la persona quedarà en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.

- Si una persona que està en situació d'actiu a la borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan finalitzi la substitució/contractació temporal, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.
- La persona que no respongui en el termini de 24 hores després de ser requerida en els telèfons i/o correu electrònic que ens facilita, no mantindrà cap dret preferent i es cridarà al següent candidat de la llista.
- També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquest lloc de treball i no hagi superat el període de pràctiques.

Les persones que formin part de la borsa de treball seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

11. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/da, que pot ser exercida en qualsevol punt de l'àmbit territorial de Gironella i en la resta d'ens on presti els seus serveis, serà aplicable al/la funcionari/a la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat segons preveu l'article 337 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o altre document d'identificació) en el anuncis que es puguin inserir en el BOPB, tauler d'anuncis de la Corporació i web corporativa.

13. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra els actes de l'òrgan de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini i amb els efectes previstos en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats en els casos i les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb



l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

En tot allò no previst en les bases serà d'aplicació el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'Acreditació del Coneixement del Català i de l'Aranès en els Processos de Selecció de Personal i Provisió de Llocs de Treball de les Administracions Públiques de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local."

Gironella, 1 d'abril de 2025

L'Alcalde
David Font i Simon

ANNEX I

TEMARI TEMARI GENERAL

1. El municipi: Concepte i elements. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris.
2. El pressupost general de les entitats locals: definició, principis, contingut. Les bases d'execució. Les fases d'execució de la despesa.
3. Procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput dels terminis.
4. La contractació administrativa. Delimitació de la tipologia de contractes. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
5. Personal al servei de les corporacions locals: classes. Drets i deures del personal al servei de l'administració. Règim d'incompatibilitats.

TEMARI ESPECÍFIC

1. L'esport a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Llei 19/2007, d'11 de juliol, contra la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport i el Reial Decret 203/2010, de 26 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament de prevenció de la violència, el racisme, la xenofòbia i la intolerància a l'esport.
3. Decret Legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport.
4. Estratègies de finançament en esports: recursos propis i externs.
5. Els plans, els programes i els projectes esportius. Definició i característiques.
6. Equipaments esportius a Gironella. Les aplicacions informàtiques aplicades a la gestió dels usuaris i serveis dels equipaments esportius.
7. Disseny de Projectes Esportius. El projecte com a eina principal de treball. Fases. Avaluació.
8. L'esport com a mitjà d'inclusió social. Concepte i objectius. L'activitat esportiva de les persones amb diversitat funcional. L'esport inclusiu.
9. La pràctica de les activitats físiques en la gent gran. L'especificitat dels equipaments. La dinàmica dels grups. Els programes de manteniment físic.
10. L'organització d'esdeveniments esportius. Fases i aspectes a tenir en compte.